PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, 15 de agosto de 2024

Señora
Yudy Torres Pérez
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6292477 de 2024**
Coordinadora Nacional de Relacionamiento con la Ciudadanía
Dirección de Promoción y Relaciones Corporativas
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.6292477 de 2024

Mónica del Pilar Medina Vargas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26.430.125 de Neiva, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Dirección de Promoción y Relaciones Corporativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($42.716.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente al mes de mayo por un valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($4.216.667), b. Siete (7) pagos iguales por los meses de junio a diciembre de 2024, por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($5.500.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como investigador junior para la caracterización de la economía campesina y de la economía popular en los sectores y regionales asignados en el marco del proyecto de inversión "fortalecimiento de la atención integral para la economía campesina y la economía popular Nacional.".

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la elaboración de las cartillas y de los boletines frente a los resultados de los estudios e investigaciones sobre las características de la población de la economía campesina y de la economía popular por regionales y sectores, según el cronograma establecido por la Coordinación.	Realice los ajustes solicitados como apoyo, a los siguientes 4 boletines, con el fin de culminar el proceso de revisión para su posterior autorización y publicación: Boletín Nº 2 Enfoques diferenciales Boletín Nº 4 “Enfoque de Género en el Campesinado en Colombia” Boletín Nº 5 “Economía Campesina - El ciclo de vida en el campesinado colombiano” Boletín Nº 6 Rol de la mujer en la economía campesina (se encuentra en construcción conforme se publiquen las transcripciones de los talleres de caracterización del grupo1)	Documentos pdf de: ✓ Correos enviados con boletines ✓ Boletín No. 2 ✓ Boletín No. 4 ✓ Boletín No. 5 ✓ Boletín No. 6

		Apoyo al Investigador temático de E.C para la elaboración de las cartillas, se inició el proceso con la regional Boyacá, teniendo en cuenta los resultados de la prueba piloto y de los municipios priorizados (se encuentra en construcción conforme se publiquen las transcripciones de los talleres de caracterización)	✓ Documentos pdf de Correo enviado con introducción cartilla ✓ Documento Word con la estructura propuesta y contenido para las primeras dimensiones **(Folio: Obligación 1)**
2	Apoyar el levantamiento y consolidación de información sobre las características de la población por regionales y sectores.	Participé en la aplicación de los instrumentos de caracterización en la regional Quindío, con el fin de realizar levantamiento de la información de los grupos focales, por medio de talleres en campo, con poblaciones de la economía campesina y popular, donde por medio de un conversatorio se iba obteniendo la información de las dinámicas productivas en cada territorio y las necesidades para fortalecer las mimas y su Redacción de los resultados encontrados	Documentos pdf con fotografías y listados de asistencia de las reuniones con los grupos focales Documento Word con características de la población – grupo focal Quindío **(Folio: Obligación 2)**
3	Apoyar la realización de grupos focales, entrevistas, talleres	Apoyé la realización d ellos grupos focales en la regional	

	participativos, entre otros a nivel nacional.	Quindío, moderé de forma grupal por medio de talleres e individual con la aplicación de entrevistas **Regional Quindío:** ○ <u>Salento:</u> Este ejercicio estaba enfocado a E. Popular por medio de entrevistas con un operador de turismos que ofrece a los visitantes transporte guianza a zonas y puntos representativos del municipio y a un restaurante de comida típica de la zona. Contamos igualmente con una entrevista muy completa por parte del Secretario de Turismo, quien cuanta con mucha experiencia y conocimiento del sector y el gremio. Sumado a otras 3 que se realizaron telefónicamente con integrantes del comité de cafeteros que no se encontraban presentes este día en el municipio. ○ <u>Montenegro:</u> 1er ejercicio se enfocó en E. campesina y se realizó en un salón de la casa de la cultura del municipio, donde modere el taller con 11 personas integrantes de asociaciones campesinas dedicadas al cultivo de plátano, café y algunos pancoger. 2do enfocado a E. popular, donde modere el taller con la participación de dos mujeres dedicadas a ofrecer servicios de	Fotografías y listados de asistencia **(Folio: Obligación 3)**

		turismo, una con la finca de cacao pero que ofrece todo el servicios de demostración del procesamiento del cacao, como una finca recreacional pero de enseñanza para el turista y la otra dedicada al servicio de restaurante con comidas típica colombiana. ○ <u>Génova:</u> 1er se enfocó en E. campesina, donde modere el taller con la participación de seis productores agrícolas, especialmente de café y pancoger como cría de cerdos, cultivo de plátano, yuca, frutales, etc., el ejercicio se realzó en una finca cafetera que fue destinada por uno de los participantes para realizar esta actividad. 2do ejercicio estuvo enfocado a E. Popular y se realizó en un salón de las instalaciones del comité de cafeteros del municipio, donde modere el taller con las participación de diez personas entre ellos dos artesanas, peluquería, un panadero, mujeres que realizan transformación y comercialización de frutas, también a la reunión asistieron dos integrantes de una asociación ganadera a quienes igualmente atendimos así no se encontraran dentro del grupo focal, pero de los cuales obtuvimos información para los ejercicios. ○ <u>La Tebaida:</u> 1er ejercicio se enfocó a un Colegio, donde moderé el taller	Fotografías y listados de asistencia **(Folio: Obligación 3)**

		con la participación de 8 estudiantes del grado decimo, quienes tienen una orientación ambiental en el colegio, durante el desarrollo de este ejercicio se pudo evidenciar diferentes puntos de vista de cada uno de los estudiantes, quienes en su mayoría solo se dedican a estudiar y un estudiantes. Albores del campo durante sus vacaciones. 2do ejercicio tipo entrevista a uno representante de asociaciones campesinas .	Fotografías y listados de asistencia **(Folio: Obligación 3)**
4	Realizar documentos con análisis de información a partir de la información consolidada que se requieran en el marco de la investigación.	Documentos con análisis y consolidación de la información obtenida en el proceso de caracterización de los municipios del Valle del Cauca, para que los tengamos en cuenta en la construcción de boletines y cartillas Redacción de los principales resultados obtenidos en el trabajo en campo, en el proceso de caracterización de la E.C y E.P en la regional Quindío. Revisión bibliográfica de publicaciones actuales del contexto de poblaciones y su dinámica económica – FAO 2024 Como anexos y contenido para el equipo (“Una vez se realicen las transcripciones por parte de los Asistentes de relacionamiento y de Investigación, procederemos con la interpretación de toda la información	Archivos Excel – matrices con información consolidada Documento con los principales Resultados Archivos de los estudios y publicaciones **(Folio: Obligación 4)**

		recopilada, que es el insumo principal para la elaboración de las cartillas, junto a la información de contextualización de los territorios, para su análisis global y focal")	
5	Realizar procesamiento: extracción, depuración, consolidación de información cuantitativa o cualitativa del proceso de caracterización.	Revisión bibliográfica de información para la contextualización temática que se incluye en las cartillas en las Regionales asignadas para la caracterización, que serán insumo para las dimensiones o capítulos introductorios, que están enfocadas en el marco teórico de cada territorio: **Dimensión 1: Territorial** *Generalidades del territorio:* División política , Geografía, Infraestructura, Características socio económicas, Demografía / población, Salud, Educación Pobreza, PIB departamental Mercado laboral *Generalidades de los micro territorios:* Provincias intervenidas, Municipios intervenidos, Generalidades: (Población , Geografía, División política , Actividad económica) **Dimensión 2: Social** Demografía, Salud, Educación, Pobreza, Mercado laboral **Dimensión 3: Económica y productiva**	Documentos pdf y Word y links de sitios web **(Folio: Obligación 5)**
6	Elaborar matrices de salida de la información de la caracterización economía campesina y de la economía popular.	Se realizan matrices con los resultados de la recolección de datos de las regionales Valle, Quindío y Risaralda, como la	Se adjunta matriz que detalla la información de la

		Matriz Caracterización - Consolidación población, que describe el número de participantes y tipo de población.	población investigada **(Folio: Obligación 6)**
7	Apoyar la realización de estudios específicos, basados en georreferenciación o estadística o modelos de simulación o etnografía o cartografías social.	Análisis de datos de estudio específicos de la población de la regional Valle según la etnografía (Autorreconocimiento étnico - racial: Negro/a, mulato/a, afrodescendiente, afrocolombiano/a) y el autorreconocimiento como campesinos; el cual será insumo para la realización y diseño de mapas de calor. Revisión previa de procesos de localización geográfica por medio de plataformas digitales, que nos permiten identificar las características de los territorios e identificación de características sociales	Archivo - síntesis de Datos - Reconocimiento étnico y grupo poblacional Documento pdf con Pantallazos de mapas y link de acceso **(Folio: Obligación 7)**
8	Apoyar el procesamiento de información, visualización y análisis de datos.	Resumen de las principales cifras arrojadas de la Censo Nacional Agropecuario en: Áreas destinadas para el desarrollo agrícola, tipo de productividad o actividad, transformación de insumos, con comercialización y minero industrial; de las regionales Valle, Risaralda y Quindío, el cual será marco de	Archivo Excel con resumen de principales cifras **(Folio: Obligación 8)**

		referencia para la elaboración de las cartillas.	
9	Apoyar la gestión para la publicación e impresión de los resultados de investigación.	Una vez culminado el proceso de elaboración de las cartillas, apoyaré según las indicaciones que se den desde mi rol como investigadora junior, para el tema de impresión del material, desde proceso administrativo o logístico.	No aplica
10	Asistir a las reuniones convocadas en el marco del cumplimiento del objeto contractual.	Se asistió a las siguientes reuniones: **Reuniones con el equipo nacional** 1. Capacitación para la toma correcta de imágenes audiovisuales durante las jornadas de caracterización en los territorios, con el equipo de comunicaciones de la D.G. 2. Reunión revisión de avances y seguimiento a las jornadas de caracterización y lineamientos generales sobre los cronogramas de actividades 3. Presentación del nuevo Dinamizador del equipo de caracterización, Carlos Riaño, y presentación de cada uno de los integrantes del equipo con la sus respectivos roles y actividades desarrolladas sobre el proceso a la fecha	Pantallazo de asistencia a las reuniones virtuales **(Folio: Obligación 10)**

11	Gestionar las PQRS asignadas teniendo en cuenta su competencia.	No se realizaron actividades asociadas a esta obligación en este periodo	No aplica
12	Apoyar en la elaboración de informes que solicite la Coordinación Nacional de Relacionamiento con la Ciudadanía.	Realización de informe de desplazamiento para la regional Quindío, donde se consolidan los resultados obtenidos en los talleres de caracterización	Documentos pdf de los informes **(Folio: Obligación 12)**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	307124	**Quindío** Ruta: Cali – Salento – Montenegro – Génova – La Tebaida – Cali	30/07/2024	02/08/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **79212435** de la planilla, expedido por miplanilla.com - Compensar del periodo mes de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ocho (8) folios
Evidencias Mensuales - Agosto 2024

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mmedinav_sena_edu_co1/Eip2Y3BWYn1Ntj0rPF79RzwBdk3oZdy_vrrZeMBSTJypwQ?e=vRjQpI

Cordialmente,



Mónica del Pilar Medina Vargas
Contratista
C.C. No. 26.430.125

Recibí a satisfacción:

Yudy Torres Pérez
Supervisora Contrato 6292477 de 2024
Coordinadora Nacional de Relacionamiento con la Ciudadanía